MARCHE À SUIVRE

POUR TRANSMETTRE VOTRE LECTURE DE COMPTEUR D'EAU

1 ACCÈS AU SITE WEB
Rendez-vous au lorraine.ca/services-aux-citoyens/taxes-et-evaluation-fonciere (Section Lecture des compteurs d'eau)

2 IDENTIFICATION
Pour entrer vos données, choisissez l'un des deux modes suivants :

- Par adresse :
  inscrivez votre numéro civique et les trois premières lettres de votre rue, puis sélectionnez-la dans la liste déroulante. Ne remplissez pas la case « Local ». Cliquez sur **ENTRÉE** ou sur l'icône de la loupe.
- Par matricule :
  inscrivez le numéro complet de matricule (ex. : 8255-74-1755-5-000-0000), en remplissant chaque case séparée par un tiret. Cliquez sur **ENTRÉE** ou sur l'icône de la loupe.

3 VÉRIFICATION DE SÉCURITÉ
Sélectionnez les images demandées, puis cliquez sur **VALIDER**.
En cas d'erreur, vous devrez recommencer.

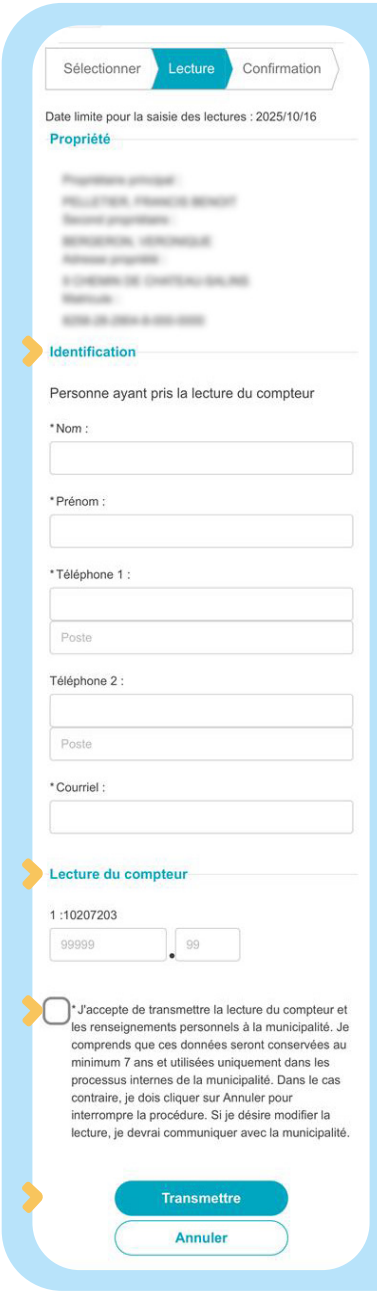
4 SÉLECTION DE LA PROPRIÉTÉ
Cliquez sur le matricule bleu correspondant à votre propriété.

5 FORMULAIRE
Complétez toutes les sections (Identification et Lecture du compteur).

6 TRANSMISSION
Cochez la case « J'accepte de transmettre la lecture du compteur à la municipalité », puis cliquez sur **TRANSMETTRE**.

7 CONFIRMATION
Pour entrer vos données, choisissez l'un des deux modes suivants :

- Un message de confirmation s'affichera à l'écran avec la date et un numéro de confirmation (vous pouvez l'imprimer).
- Un courriel de confirmation vous sera également envoyé.
- Si vous ne recevez pas de confirmation, vos données n'ont pas été transmises correctement. Recommencez ou contactez-nous.



450 621-8550, POSTE 321
COMPTEURS@LORRAINE.CA
Ville de LORRAINE