



Ville de LORRAINE

OFFRE D'EMPLOI

TECHNICIEN(NE) COMPTABLE À LA PAIE

Sous la responsabilité de la directrice du Service des finances et trésorière, le titulaire du poste exécute diverses tâches reliées au service des finances et à la paie.

Principales responsabilités :

- Effectuer les différentes tâches reliées à la gestion de la paie hebdomadaire ;
- Préparer le budget annuel des salaires et le rapport financier annuel ;
- Participer à la préparation du dossier de vérification ;
- Effectuer différentes analyses pour le service ;
- Participer aux tâches relatives à la gestion des compteurs d'eau ;
- Agir à titre de remplaçant au poste de technicien comptable aux comptes à payer lors des vacances ;
- Participer à toutes autres tâches reliées au fonctionnement du service des finances et de la trésorerie.

NOTE : *Les tâches mentionnées reflètent les éléments caractéristiques de l'emploi identifié et ne doivent pas être considérées comme une énumération exhaustive de toutes les exigences occupationnelles inhérentes.*

Exigences :

- Diplôme d'études collégiales (DEC) en comptabilité ;
- 2 à 3 ans d'expérience pertinente (dans le domaine municipal un atout) ;
- Rigueur, sens de l'organisation, discrétion et dynamisme sont des qualités essentielles;
- Très bonne connaissance des logiciels de la suite Office;
- Connaissance du logiciel de comptabilité municipale Unicité un atout.

Conditions de l'emploi :

- Horaire : Lundi au jeudi de 8 h 30 à 17 h et le vendredi de 8 h 15 à 12 h. Politique de gestion du télétravail en place.
- Salaire et avantages sociaux selon la convention collective des employés de bureau présentement en vigueur.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae **avant le 6 janvier 2022** à l'adresse suivante :

Service des finances
Ville de Lorraine
33, boulevard De Gaulle
Lorraine (Québec) J6Z 3W9
julie.dufour@ville.lorraine.qc.ca