



Ville de LORRAINE

OFFRE D'EMPLOI

TECHNICIEN EN GÉNIE MUNICIPAL (2^E AFFICHAGE) (Poste permanent – temps plein)

Sous la responsabilité du directeur du Service des travaux publics et infrastructures, le titulaire de ce poste assumera diverses tâches pour ce service.

Description sommaire :

- Assister le directeur dans ses tâches;
- Élaborer des concepts d'infrastructure;
- Assumer la coordination des travaux;
- Conceptualiser des plans de génie civil et d'aménagement;
- Agir à titre de chargé de projet;
- Assister les différents professionnels dans divers dossiers;
- Procéder aux relevés topographiques et techniques;
- Solutionner les problèmes techniques lors de la conception et la réalisation de projet;
- Analyser les différents plans d'interventions des infrastructures municipales afin d'y apporter les interventions nécessaires;
- Travailler en étroite collaboration avec le contremaître dans différents travaux de construction, d'aménagement et d'entretien des réseaux d'infrastructures;
- Assumer également le volet technique pour différents travaux de construction et de rénovation des bâtiments municipaux.

NOTE : *Les tâches mentionnées reflètent les éléments caractéristiques de l'emploi identifié et ne doivent pas être considérées comme une énumération exhaustive de toutes les exigences occupationnelles inhérentes.*

Exigences :

- Diplôme d'études collégiales (DEC) en technologie du génie civil, ou l'équivalent reconnu par le ministère de l'Éducation ;
- Minimum de 2 ans d'expérience pertinente (dans le domaine municipal un atout) ;
- Connaissances approfondies des logiciels de la suite Office, Microsoft Project, Autocad, AccèsCité PG, Photoshop et Illustrator;
- Posséder une attestation du Cours de Santé et sécurité générale sur les chantiers.

Conditions de l'emploi :

- Horaire : Lundi au jeudi de 7 h 30 à 16 h et le vendredi de 8 h 15 à midi.
- Salaire et avantages sociaux selon la convention collective des employés de bureau présentement en vigueur.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae **avant le 12 septembre 2021** à l'adresse suivante :

Service des ressources humaines
Ville de Lorraine
33, boul. De Gaulle. Lorraine (Québec) J6Z 3W9
rh@ville.lorraine.qc.ca

Nous remercions les postulants pour leur intérêt, mais nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus.
Le masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.