



## VILLE DE LORRAINE

Nous sommes à la recherche de candidats intéressés à travailler au sein du Service des loisirs et de la culture pour occuper le poste de :

### **Commis junior au service de prêt – sur appel**

Sous l'autorité de la chef de service – bibliothèque, la personne salariée titulaire de ce poste effectue toutes les tâches relatives au prêt de documents de la bibliothèque, trie et range les livres et assure un service de qualité auprès des usagers.

Les horaires de travail sont variables, 7 jours sur 7, de jour, de soir et de fin de semaine. Une disponibilité pour les vacances du temps des fêtes et estivales est nécessaire.

Assiduité, ponctualité et facilité à travailler avec le public sont des qualités essentielles.

Aisance avec l'informatique, notamment Internet et le logiciel Word nécessaire. La connaissance des logiciels Portfolio et Sport-Plus ainsi qu'une expérience de travail en bibliothèque sont des atouts.

Rémunération et avantages sociaux selon la convention collective des cols blancs.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae **au plus tard le 6 octobre 2021** à l'adresse suivante :

Bibliothèque de Lorraine  
a/s Mme Véronique Bergeron  
Ville de Lorraine  
31, boul. de Gaulle  
Lorraine Qc J6Z 3W9  
[veronique.bergeron@ville.lorraine.qc.ca](mailto:veronique.bergeron@ville.lorraine.qc.ca)

Nous remercions les postulants pour leur intérêt, mais nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus.