



Ville de LORRAINE

OFFRE D'EMPLOI

TECHNICIEN(NE) COMPTABLE

(Remplacement pour une période d'un an avec possibilité de permanence)

Sous la responsabilité de la directrice du Service des finances et trésorière, le titulaire du poste exécute diverses tâches reliées au service des finances et aux comptes à payer.

Principales responsabilités :

- Réaliser le processus complet du traitement des comptes à payer ;
- Préparer diverses analyses de comptes et enregistrer les écritures de journaux ;
- Participer à la préparation du dossier de vérification ;
- Assurer le traitement et la facturation des droits sur mutations ;
- Effectuer certaines tâches relatives à la gestion des comptes à recevoir ;
- Participer aux tâches relatives à la gestion des compteurs d'eau ;
- Agir à titre de remplaçant au poste de technicien comptable à la paie lors des vacances ;
- Participer à toutes autres tâches reliées au fonctionnement du service des finances et de la trésorerie.

NOTE : *Les tâches mentionnées reflètent les éléments caractéristiques de l'emploi identifié et ne doivent pas être considérées comme une énumération exhaustive de toutes les exigences occupationnelles inhérentes.*

Exigences :

- Diplôme d'études collégiales (DEC) en comptabilité ;
- 2 à 3 ans d'expérience pertinente (dans le domaine municipal un atout) ;
- Rigueur, sens de l'organisation, discrétion et dynamisme sont des qualités essentielles;
- Très bonne connaissance des logiciels de la suite Office;
- Connaissance du logiciel de comptabilité municipale Unicité un atout.

Conditions de l'emploi :

- Horaire : Lundi au jeudi de 8 h 30 à 17 h et le vendredi de 8 h 15 à midi.
- Salaire et avantages sociaux selon la convention collective des employés de bureau présentement en vigueur.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae **avant le 3 décembre 2020** à l'adresse suivante :

Service des ressources humaines
Ville de Lorraine
33, boul. de Gaulle
Lorraine (Québec) J6Z 3W9
rh@ville.lorraine.qc.ca