



Ville de LORRAINE

OFFRE D'EMPLOI

TECHNICIEN(NE) COMPTABLE (Poste surnuméraire)

Sous l'autorité de la Directrice du service des finances et trésorière, le titulaire du poste exécute diverses tâches reliées au service des finances et comptes payables. Il peut également être appelé à effectuer les tâches de la technicienne comptable à la paie.

Exigences :

- Diplôme d'études collégiales en technique administrative option finance;
- 2 à 3 ans d'expérience pertinente (dans le domaine municipal un atout);
- Rigueur, sens de l'organisation, discrétion et dynamisme sont des qualités essentielles;
- Très bonne connaissance des logiciels de la suite Office;
- Connaissance des logiciels Unicité et Dynaplus un atout.

Conditions de l'emploi :

- Horaire : 2 jours / semaine et remplacement de vacances;
- Salaire et avantages sociaux selon la convention collective des cols blancs présentement en vigueur.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae **avant le 25 avril 2019** à l'adresse suivante :

Ville de Lorraine
a/s Manon Tremblay
33, boul. de Gaulle
Lorraine (Québec) J6Z 3W9
manon.tremblay@ville.lorraine.qc.ca

Nous remercions les postulants pour leur intérêt, mais nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus.
Le masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.