

## POUR RÉSERVER UN DOCUMENT DANS LE CATALOGUE

Notez que vous avez le droit de réserver 10 documents.

1. Allez à l'adresse <https://lorraine.bibliomondo.com/accueil> ;

2. Cliquez sur l'icône  qui est à droite de la barre de recherche :



3. Cliquez sur « Mon dossier » :

 Mon dossier

 Mes listes

4. Entrez votre identifiant et votre mot de passe ;
  - a. Votre identifiant est votre numéro de carte
    - i. Vous devez mettre tous les chiffres de votre carte, incluant les zéros
  - b. Votre mot de passe, si vous ne l'avez pas changé, est aussi le numéro de votre carte

Identifiant

---

Mot de passe

---

CONNEXION

5. Cliquez sur « Connexion »
6. Cherchez le titre du livre que vous désirez dans la boîte prévue à cet effet :



a. S'il est **disponible**




**L'accident de Marika / Stefan Boonen ; illustrations de Ina Hallemans ; traduction de Laurence Baulande.**

Auteur : [Boonen, Stefan](#) [5]

Éditeur : [Saint-Lambert, Québec : Enfants Québec, 2007](#) [38]

Type de document : Livres imprimés

 Document disponible

i. Cliquez sur le titre désiré ;



ii. Cliquez sur le bouton « Réserver » 

iii. Cliquez sur « CONFIRMER »

Est-ce bien le document que vous désirez réserver?

Vous aurez le rang **1** dans la liste des abonnés qui ont réservé ce document.

Bibliothèque de livraison sélectionnée : **Bibliothèque de Lorraine**



**CONFIRMER**

FERMER

iv. Cliquez sur « FERMER »

Réservation en attente de vérification

Bibliothèque de livraison sélectionnée : **Bibliothèque de Lorraine**

Vous pourrez vérifier si votre demande de réservation a été acceptée dans votre **dossier d'abonné** à la page **Réservations** d'ici quelques minutes.



MON DOSSIER

**FERMER**

v. Continuez vos réservations.

b. S'il est déjà **emprunté**




**Surmonter l'épreuve du deuil / Line Saint-Pierre et Roger Régnier.**

Auteur : [Saint-Pierre, Line](#), 1958- .

Éditeur : [Outremont : Quebecor, 2007](#) [69]

Type de document : Livres imprimés

 Document non disponible

i. Cliquez sur le titre désiré ;



- ii. Cliquez sur le bouton « Réserver » 
- iii. Cliquez sur « CONFIRMER »

Est-ce bien le document que vous désirez réserver?

---

Vous aurez le rang **1** dans la liste des abonnés qui ont réservé ce document.

Bibliothèque de livraison sélectionnée : **Bibliothèque de Lorraine**



**CONFIRMER** FERMER

- iv. Cliquez sur « FERMER »

### Réservation en attente de vérification

---

Bibliothèque de livraison sélectionnée : **Bibliothèque de Lorraine**

Vous pourrez vérifier si votre demande de réservation a été acceptée dans votre **dossier d'abonné** à la page **Réservations** d'ici quelques minutes.



MON DOSSIER **FERMER**

Pour toute question, n'hésitez pas à nous contacter à l'adresse [bibliotheque@ville.lorraine.qc.ca](mailto:bibliotheque@ville.lorraine.qc.ca) ou par téléphone au 450 621-1071.