

# OFFRE D'EMPLOI

## PÉRIODE D'AFFICHAGE

Du 5 au 25 mai 2025

## TYPE D'EMPLOI

Poste temporaire à temps plein  
(11 mois)

## SALAIRE HORAIRE

28,37 \$ par heure

## HORAIRE

32 heures par semaine  
(principalement de jour, à l'occasion de  
soir et de fin de semaine)

## ENTRÉE EN FONCTION

À discuter

## SUPERVISION

Sous la responsabilité de la chef de  
service – responsable bibliothèque



## Service des ressources humaines

Ville de Lorraine  
33, boul. de Gaulle  
Lorraine (Québec) J6Z 3W9  
[rh@lorraine.ca](mailto:rh@lorraine.ca)



Ville de LORRAINE

[lorraine.ca](http://lorraine.ca)

# TECHNICIEN(NE) EN DOCUMENTATION - TEMPORAIRE

*Volet animation*

## Bibliothèque municipale Service des loisirs et de la culture

Travailler à la Ville de Lorraine, c'est faire partie d'une équipe mobilisée et motivée à offrir un haut niveau de services diversifiés à une population d'environ 10 000 citoyens et citoyennes.

## Veux-tu te joindre à l'équipe?

### Missions\* à relever

- Planifie et coordonne la programmation de la bibliothèque ;
- Développe, prépare, organise et anime certaines activités et programmes d'animation destinés aux usagers ;
- Met en valeur la collection ;
- Peut effectuer du catalogage (à l'occasion) ;
- Peut effectuer les tâches relatives aux prêts et aux retours des documents (à l'occasion) ;
- Accueille, informe et répond aux demandes des usagers (notamment : prêt, retour, réservation, référence, carte citoyen, etc.).

\* Ces tâches ne sont pas limitatives.

Les personnes en poste peuvent être appelées à s'acquitter de toutes autres tâches connexes demandées

### Cases à cocher pour postuler

- Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales en technique de la documentation ;
- Posséder deux (2) années d'expérience en animation ;
- Être disponible pour travailler selon un horaire variable ;
- Maîtriser la langue française à l'orale et écrit.

### Compétences recherchées

- Bon sens de l'initiative et créatif(ve) ;
- Excellentes aptitudes en communication ;
- Avoir de l'entregent.

### Ce qu'on t'offre

- Un environnement de travail agréable et stimulant ;
- Un horaire de 32 heures par semaine.

Si ce défi t'intéresse et que tu réponds au profil recherché fais-nous parvenir **ton curriculum vitae** ainsi qu'**une lettre de présentation** par courrier ou par courriel d'ici le 25 mai 2025 (inclusivement).

Nous remercions les personnes ayant postulé, mais nous communiquerons uniquement avec les candidat(e)s retenu(e)s.