



Ville de LORRAINE

## OFFRE D'EMPLOI

Située sur la rive nord de la rivière des Mille Îles, la Ville de Lorraine se distingue par son milieu de vie exceptionnel et pour son aménagement urbain structuré. À l'avant-garde dans le domaine environnemental et culturel, elle offre une gamme diversifiée de services à ses 10 000 habitants. Nous sommes à la recherche d'une personne pour effectuer le poste suivant:

### **Inspecteur étudiant en urbanisme et en environnement (\*\*\*avec possibilité de prolongation comme inspecteur en bâtiment, à l'occasion d'un remplacement de congé parental)**

Sous l'autorité du directeur du Service de l'urbanisme et de l'environnement, tu effectueras les remplacements lors des absences de l'inspectrice en bâtiment, combleras les besoins dus à un surcroît de travail et réaliseras différentes tâches liées aux activités courantes et aux projets du service de l'urbanisme et de l'environnement que voici :

- Assurer une surveillance assidue sur le territoire de la Ville relativement aux règlements d'urbanisme, d'aménagement, de qualité de vie ou autres ;
- Émettre des permis et des certificats d'autorisation ;
- Informer les citoyens, entrepreneurs et professionnels de la réglementation municipale (zonage, permis et certificats, qualité de vie, etc.) ;
- Recevoir et traiter les plaintes concernant les divers règlements ;
- Effectuer des inspections et des rapports relatifs aux permis ;
- Tenir un registre des tâches accomplies et des observations effectuées ;
- Effectuer l'entrée des données récoltées et produire des rapports au besoin ;
- Travailler en étroite collaboration avec l'inspectrice en bâtiment (inspectrice municipale), notamment pour les dossiers de permis et de plaintes.

Tu pourrais également être appelé à acquitter toutes autres tâches connexes demandées.

#### **Exigences :**

- Avoir complété ou sur le point de compléter un baccalauréat (finissant) ou une maîtrise en urbanisme ;
- Posséder une excellente maîtrise du français et de l'anglais ;
- Avoir une bonne connaissance des Lois et Codes régissant l'aménagement du territoire et l'environnement (Code civil, LQE, LAU, Loi sur la sécurité des piscines résidentielles, etc.) ;
- Connaître les logiciels de la suite Office (Microsoft Word, Excel, etc.) ;
- Avoir des aptitudes à composer des lettres, avis et textes ;

- Posséder un permis de conduire classe 5 valide ;
- Être citoyen canadien, résident permanent ou désigné comme réfugié en vertu de la *Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés* ;
- Être légalement autorisé à travailler au Canada conformément aux dispositions législatives réglementaires en vigueur au Québec ;
- Avoir une bonne connaissance du logiciel de gestion municipale AccèsCité Territoire constitue un atout ;
- Avoir une expérience pertinente dans le milieu municipal constitue un atout.

#### **Profil des compétences recherchées :**

- Rigueur ;
- Autonomie ;
- Sens de l'organisation ;
- Dynamisme ;
- Esprit d'équipe.

#### **En échange, nous t'offrons :**

- Un travail de 33,75 heures / semaine du 8 mai au 2 septembre 2023 (voir ci-dessous pour les possibilités de prolongement comme inspecteur en bâtiment);
- Un salaire horaire de 17,50 \$ / heure pendant la période d'été (voir ci-dessous pour les possibilités de prolongement);
- Un horaire de travail pendant les heures normales de bureau, mais qui peut à l'occasion demander des disponibilités de soir et la fin de semaine;
- Un environnement de travail agréable et stimulant.

**\*\*\*** Tu as la possibilité d'obtenir un prolongement d'emploi à titre d'inspecteur en bâtiment à temps plein de septembre 2023 à avril 2024 dans le cadre d'un remplacement d'un congé parental, à raison de 38,02\$ / heure. **Il est donc important d'être disponible lors de cette période pour occuper un poste à temps complet.**

Si ce poste t'intéresse, fais-nous parvenir ton curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation avant le **1<sup>er</sup> avril 2023** à :

Service des ressources humaines  
 Ville de Lorraine  
 33, boulevard De Gaulle  
 Lorraine (Québec) J6Z 3W9  
[rh@ville.lorraine.qc.ca](mailto:rh@ville.lorraine.qc.ca)

Nous remercions les postulants pour leur intérêt, mais nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus. Le masculin utilisé sans aucune discrimination et à la seule fin d'alléger le texte.