Ville de LORRAINE

OFFRE D'EMPLOI

Située sur la rive nord de la rivière des Mille Îles, la Ville de Lorraine se distingue par son caractère presque exclusivement résidentiel, son milieu de vie exceptionnel et son aménagement urbain structuré, qui en font sa fierté. Avec une population de près de 10 000 habitants et un budget de 20 M$, Lorraine est reconnue pour ses initiatives en matière d'environnement et son offre de service exceptionnelle.

La Ville de Lorraine compte plus de cent (100) employés en saison estivale et une cinquantaine d'employés permanents. Joignez-vous à une équipe dynamique dans un milieu de vie de qualité, axé sur le service aux citoyens. Travaillez dans un environnement convivial, dynamique et harmonieux, encadré par des pratiques de gestion et des conditions de travail adaptées aux nouvelles réalités professionnelles. Nous sommes à la recherche d'une personne hautement compétente et reconnue dans son domaine pour occuper le poste de :

DIRECTEUR / DIRECTRICE
SERVICE DES TRAVAUX PUBLICS ET INFRASTRUCTURES

Sous l'autorité du directeur général et conformément aux lois, règlements et politiques en vigueur, la personne titulaire de ce poste planifie, coordonne, contrôle et évalue les activités et projets du service. Elle fait preuve d'innovation dans une logique d'amélioration continue, et ce, pour l'ensemble des activités de son service. Elle participe à l'élaboration et à l'application des processus de travail, à l'encadrement du travail et à l'organisation des différentes ressources pour permettre une efficacité et une efficience des processus.

Principales responsabilités :

- Assurer la gestion et le contrôle des activités opérationnelles du service;
- Avec l'assistance du contremaître, assurer la planification, l'organisation et le contrôle des activités d'entretien ainsi que de la réparation des infrastructures, des réseaux d'aqueduc, d'égout et pluvial, de la signalisation, de l'enlèvement de la neige et de l'entretien général de la voie publique, des lieux publics, des parcs et espaces verts, et ce, pour l'ensemble du territoire de la Ville;
- Superviser et coordonner, avec le contremaître, les employés sous sa responsabilité;
- Assurer, avec le service technique, la planification et la conception d'ouvrage de génie et plus spécifiquement en infrastructures, en matière de voirie, de circulation et de mobilité durable;
- Assurer la gestion des actifs municipaux (infrastructures) afin d'en déterminer les projets prioritaires, préparer et rédiger les documents d'appels d'offres pour les services professionnels, les études de faisabilité, les projets de reconstruction, de rénovation et les contrats de service liés aux opérations et superviser la gestion des appels d'offres;
- Élaborer des projets, les soumettre pour approbation et en assurer l'application. Établir les prévisions budgétaires et le plan triennal d'immobilisation et en assurer l'application après approbation.;
- Assurer également la gestion des ressources opérationnelles, humaines, financières et matérielles;

- Coordonner la communication entre les opérations des différents partenaires internes et externes;
- Élaborer des recommandations relatives à son domaine d'expertise;
- Conseiller les autorités municipales sur toute question concernant l'entretien du territoire et des infrastructures;
- Préparer le calendrier des travaux à accomplir en fonction des saisons et des priorités établies;
- Évaluer la nature des travaux d'entretien et de réparation à effectuer, établir des estimations préliminaires et soumettre des recommandations;
- Assurer le respect des objectifs budgétaires et qualitatifs ainsi que du programme de santé et sécurité au travail;
- Effectuer toutes autres tâches connexes à la demande de son supérieur immédiat.

Exigences :

- Détenir un diplôme d'études universitaire (Baccalauréat) dans un domaine connexe ou l'équivalent;
- Être membre de l'Ordre des ingénieurs du Québec (atout);
- Posséder un minimum de cinq (5) années d'expérience pertinente à la fonction dans le milieu municipal;
- Avoir une bonne connaissance des marchés publics en matière d'appels d'offres;
- Avoir une connaissance approfondie des lois, normes et règlements régissant le domaine d'activités;
- Avoir les habilités à rédiger des clauses techniques d'un cahier de charge;
- Agir à titre d'expert-conseil dans son domaine d'activités;
- Démontrer d'excellentes aptitudes pour la gestion des ressources humaines et financières, pour la planification, pour l'organisation du travail et pour la priorisation des travaux;
- Avoir une bonne capacité d'analyse, de synthèse et de résolution de problèmes;
- Avoir du leadership et une bonne capacité à travailler en équipe;
- Avoir une bonne connaissance de la suite Microsoft Office;
- Avoir une bonne maîtrise de la langue française tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Détenir un permis de conduire de classe 5 valide.

Un salaire et des avantages sociaux compétitifs sont offerts, en conformité avec la Politique de rémunération du personnel cadre de la Ville.

Si ce défi vous intéresse et que vous répondez au profil de gestionnaire recherché, vous êtes invité(e) à faire parvenir votre curriculum vitae par courrier ou par courriel.

Les candidatures seront reçues jusqu'au 31 août 2025 (inclusivement)

Ville de Lorraine
33, boulevard De Gaulle
Lorraine (Québec) J6Z 3W9
rh@ville.lorraine.qc.ca

Nous vous remercions à l'avance de votre intérêt pour la Ville de Lorraine.
Veuillez noter que seules les personnes retenues seront contactées.