

# OFFRE D'EMPLOI

## PÉRIODE D'AFFICHAGE

Du 7 au 25 mai 2025 (inclusivement)

## TYPE D'EMPLOI

Poste temporaire à temps partiel, sur appel (remplacement des vacances d'été)

## SALAIRE HORAIRE

18,53 \$ par heure

## HORAIRE

Être disponible pour faire des remplacements, de soirs et de fins de semaine

## ENTRÉE EN FONCTION

Dès que possible

## SUPERVISION

Sous la responsabilité de la chef de service – responsable bibliothèque



## Service des ressources humaines

Ville de Lorraine  
33, boul. de Gaulle  
Lorraine (Québec) J6Z 3W9  
[rh@lorraine.ca](mailto:rh@lorraine.ca)



Ville de LORRAINE

[lorraine.ca](http://lorraine.ca)

# COMMIS JUNIOR AU SERVICE DE PRÊT (SUR APPEL)

## Bibliothèque municipale Service des loisirs et de la culture

Travailler à la Ville de Lorraine, c'est faire partie d'une équipe mobilisée et motivée à offrir un haut niveau de services diversifiés à une population d'environ 10 000 citoyens et citoyennes.

## Veux-tu te joindre à l'équipe?

### Missions\* à relever

- Accueillir, informer et orienter les usagers de la bibliothèque;
- Assurer le service d'aide aux usagers et exécuter les transactions au comptoir;
- Effectuer le tri et le rangement des livres;
- Assister le personnel de la bibliothèque à l'exécution de différentes tâches connexes.

\* Ces tâches ne sont pas limitatives.

Les personnes en poste peuvent être appelées à s'acquitter de toutes autres tâches connexes demandées

### Cases à cocher pour postuler

- Détenir un diplôme d'études secondaires (DES);
- Avoir une bonne connaissance de la langue française tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Avoir une bonne connaissance des logiciels Portfolio et Sport-Plus ainsi qu'une expérience de travail en bibliothèque seront considérés des atouts.

### Habilités souhaitées

- Sens client développé;
- Autonomie, ponctualité et bonne écoute;
- Aisance avec l'informatique;
- Bonne aptitude à travailler en équipe.

### Ce qu'on t'offre

- Une expérience de travail enrichissante;
- Un environnement de travail agréable et stimulant.

Si ce défi t'intéresse et que tu réponds au profil recherché fais-nous parvenir **ton curriculum vitae** ainsi qu'**une lettre de présentation** par courrier ou par courriel d'ici le 25 mai 2025 inclusivement.

Nous remercions les personnes ayant postulé, mais nous communiquerons uniquement avec les candidat(e)s retenu(e)s.