

# OFFRE D'EMPLOI

## PÉRIODE D'AFFICHAGE

2<sup>e</sup> affichage

Du 6 au 19 février 2024

## TYPE D'EMPLOI

Poste permanent et syndiqué

## SALAIRE ANNUEL

73 064,16 \$

(établi selon la convention collective  
en vigueur)

## HORAIRE

33,75 heures par semaine

(du lundi au jeudi de 7 h 30 à 16 h et  
le vendredi de 8 h 15 à 12 h)

## ENTRÉE EN FONCTION

Dès que possible

## SUPERVISION

Sous la responsabilité de la directrice  
du Service des travaux publics et  
infrastructures

## TECHNICIEN(NE) EN GÉNIE MUNICIPAL – GRADE I

### Service des travaux publics et infrastructures

Travailler à la Ville de Lorraine, c'est faire partie d'une équipe mobilisée et motivée à offrir un haut niveau de services diversifiés à une population d'environ 10 000 citoyens et citoyennes.

### Veux-tu te joindre à l'équipe?

#### Missions\* à relever

- Effectue les différentes tâches reliées à la gestion des aménagements paysagers, des parcs, des espaces verts et terre-plein (conceptions, esquisses, plans, maquettes, présentations, évaluation des équipements, plantations);
- Participe aux études préliminaires, à la conception, à l'élaboration et à la vérification de devis et de documents d'appel d'offres, à l'estimation des coûts et des quantités et à la planification des projets;
- Analyse les plans et émet les commentaires nécessaires à l'implantation et la viabilité des réseaux dans leur ensemble;
- Élabore des soumissions et des devis, à titre de chargé de projet sur certains chantiers et assure les liens avec les différents professionnels;
- Effectue la surveillance de chantier des projets, assure la conformité des travaux et les relations citoyennes, rédige les différents rapports, coordonne les intervenants assignés aux travaux, donne aux intervenants des directives et avis nécessaires pour le bon déroulement des travaux;
- Participe à la mise à jour des cahiers de charges municipaux et des plans généraux des réseaux municipaux;
- Élabore des plans, croquis et profils des ouvrages à réaliser ou « tels que construits »;
- Effectue les différentes tâches reliées à la gestion et à la mise à jour des différents documents (mise à jour de plans, estimation et élaboration des plans, calculs techniques, relevés, archivage);
- Effectue les rapports, les suivis et recommandations en lien avec les dossiers de sécurité publique, de circulation routière et des stèles radar sur le territoire;
- Représente la ville au sein de divers comités de travail à l'interne et à l'externe;
- Effectue les demandes et le suivi des subvention gouvernementales;
- Effectue les relevés topographiques, des travaux d'arpentage et autres relevés terrain;
- Effectue les plans de signalisation, marquage, voie cyclable et piétonnière;
- Accomplit toutes autres tâches reliées à sa fonction et/ou requises par son supérieur.

\* Ces tâches ne sont pas limitatives.

La personne titulaire du poste peut être appelée à s'acquitter de toutes autres tâches connexes demandées



Ville de LORRAINE

[lorraine.ca](http://lorraine.ca)



### Service des ressources humaines

Ville de Lorraine  
33, boul. De Gaulle  
Lorraine (Québec) J6Z 3W9  
[rh@lorraine.ca](mailto:rh@lorraine.ca)



Ville de LORRAINE

[lorraine.ca](http://lorraine.ca)

### Cases à cocher pour postuler

- La personne salariée titulaire de ce poste possède un diplôme d'études collégiales (DEC) en technologie du génie civil ou l'équivalent reconnu par le ministère de l'Éducation;
- Posséder une attestation Cours de Santé et sécurité générale sur les chantiers de construction;
- Posséder un minimum de deux (2) ans d'expérience pertinente à la fonction;
- Une expérience dans le milieu municipal sera fortement prise en considération;
- Avoir un permis de conduire valide;
- Avoir des connaissances approfondies des logiciels de la suite Microsoft Office, Microsoft Project, Autocad, AccèsCité PG, Photoshop et Illustrator.

### Habilités souhaitées

- Aptitude à travailler en équipe;
- Être débrouillard(e);
- Faire preuve d'autonomie et de rigueur.

### Compétences recherchées

- Sens de l'organisation;
- Discrétion;
- Dynamisme.

### Avantages accordés

- Possibilité de 2 journées de télétravail par semaine
- Programme d'aide aux employés
- 2 semaines de vacances pendant les Fêtes
- Assurances collectives

Si ce défi t'intéresse et que tu réponds au profil recherché fais-nous parvenir **ton curriculum vitae, une lettre de présentation** ainsi que **ton diplôme** par courrier ou par courriel d'ici le 19 février inclusivement.

Nous remercions les personnes ayant postulé, mais nous communiquerons uniquement avec les candidat(e)s retenu(e)s.