



## Politique culturelle de la ville de Lorraine - Plan d'action 2014

### ACTIONS CONTINUES

Axes d'intervention	Objectifs	Moyens d'action	Indicateurs	Responsables	Autres partenaires
<b>ENJEU 2 – AXE 2.1.</b> Bibliothèque et services culturels municipaux	Assurer les services d'une bibliothèque publique.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Services du prêt</li> <li>2. Activités d'animation</li> <li>3. Expositions</li> <li>4. Foire du livre</li> <li>5. Spectacles</li> <li>6. Programme divers (Naissance un livre, Sac Ados, etc.)</li> <li>7. Biblio-mobile</li> </ol>	Nombre d'activités réalisées Statistiques (nombre de prêts)	Chef de division culture communautaire Chef de service – Bibliothèque	Élues responsables
<b>ENJEU 2 – AXE 2.2.</b> Programmation et activités artistiques ou culturelles municipales	Assurer une animation culturelle municipale variée.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Soirées d'humour (3)</li> <li>2. Soirées cabaret (2)</li> <li>3. Salon des métiers d'art</li> <li>4. Exposition des artistes de Lorraine</li> <li>5. Volet culturel intégré : Fêtes nationale, des neiges, de la famille</li> <li>6. Journées de la culture</li> <li>7. Programmation d'activités de loisir culturel (cours et ateliers)</li> <li>8. Volet culturel intégré : Soirée des bénévoles</li> <li>9. Expositions privées à la maison Garth</li> <li>10. Programme des partenaires culturels</li> </ol>	Nombre d'activités réalisées	Chef de division culture communautaire	Élues responsables Comité culturel
<b>ENJEU 2 – AXE 2.3.</b> Outils de planification et de gestion des arts et de la culture	Assurer le suivi de la politique culturelle.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Préparation du plan d'action 2015</li> <li>2. Réunions avec le Comité culturel – Rédaction de comptes rendus</li> <li>3. Capsules dans le Reflet municipal</li> <li>4. Dépôt du rapport annuel sur le plan d'action</li> </ol>	Nombre d'actions réalisées	Chef de division culture communautaire Service des communications	Élues responsables Comité culturel
<b>ENJEU 2 – AXE 2.6.</b> Valorisation du mécénat et de l'action bénévole en arts et culture	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Consolider la participation financière des commanditaires</li> <li>2. Soutenir les organismes</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lettres de sollicitation et de remerciements aux partenaires culturels</li> <li>2. Mise à jour du plan de sollicitation</li> <li>3. Activités de remerciements et valorisation des bénévoles</li> <li>4. Soutien financier accordé selon la politique de reconnaissance des organismes et des individus</li> </ol>	Montant reçu Nombre d'activités Organismes soutenus	Chef de division culture communautaire	Comité culturel Commanditaires privés
<b>ENJEU 2 – AXE 2.7.</b> Projets et actions de concertation locale et régionale	Participer à la concertation MRC.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Promotion de l'offre de services et remise d'une quote-part – Odyscène</li> <li>2. Programmation inter municipale – Activités de loisir culturel</li> <li>3. Suivi des actions de la table Action culture - MRC</li> <li>4. Promotion des concerts d'été dans la MRC</li> <li>5. Promotion des Journées de la culture dans la MRC</li> </ol>	Nombre d'ateliers offerts Nombre de réunions	Élue responsable Chef de division culture et communautaire	Odyscène MRC Villes voisines - MRC Table Action culture MRC
<b>ENJEU 3 – AXE 3.1.</b> Information culturelle locale et régionale	Faire connaître nos activités culturelles à la population.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Publications dans Le Reflet (6)</li> <li>2. Envois courriels aux publics cibles et partenaires</li> <li>3. Informations dans l'Infolettre municipale</li> <li>4. Publicités et communiqués dans les hebdomadaires régionaux</li> <li>5. Lancements et conférences de presse divers</li> <li>6. Mise à jour des informations en lien avec les arts et la culture sur le site Internet</li> <li>7. Production de matériels promotionnels (affiches, cartons, etc.)</li> <li>8. Outil spécifique pour la promotion de la programmation annuelle (tous les événements)</li> <li>8. Brochure promotionnelle de la Politique culturelle</li> </ol>	Nombre de publications Nombres d'événements	Chef de division culture communautaire Service des communications	Élues responsables



## Politique culturelle de la ville de Lorraine - Plan d'action 2014-2015-2016

### ACTIONS PONCTUELLES

Axes d'intervention	Objectifs	Moyens d'action	Indicateurs	Responsables internes	Autres partenaires
<b>ENJEU 2 – AXE 2.1.</b> Bibliothèque et services culturels municipaux	Assurer le développement d'une bibliothèque publique.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Moderniser les méthodes de travail au comptoir du Service du prêt (PEB).</li> <li>2. Mettre en place une politique de développement de la collection.</li> <li>3. Faire la promotion du prêt numérique.</li> <li>4. Offrir des formations aux usagers.</li> <li>4. Assurer la formation continue du personnel de la bibliothèque.</li> <li>5. Faire l'étude d'une demande de subvention pour la revitalisation et l'actualisation de la bibliothèque.</li> </ol>	<p>Mise en place du système informatisé pour le prêt de livres entre bibliothèques (PEB).</p> <p>Adoption du document de la politique de développement de la collection.</p> <p>Le taux de participation aux formations.</p> <p>Le nombre de formations offertes aux employés.</p> <p>Rafraîchissement des murs et de la décoration.</p>	<p>Chef de division culture communautaire</p> <p>Chef de service - Bibliothèque</p>	<p>Directeur général</p> <p>Service du développement durable</p>
<b>ENJEU 2 – AXE 2.1.</b> Bibliothèque et services culturels municipaux	Améliorer l'accès et l'offre de services à la bibliothèque.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mettre en place de nouvelles heures d'ouverture pour mieux répondre aux besoins des citoyens.</li> <li>2. Produire un nouvel outil de communication pour faire la promotion des services offerts.</li> </ol>	<p>Augmentation de la fréquentation de 25 % sur 3 ans.</p>	<p>Chef de division culture communautaire</p> <p>Chef de service – Bibliothèque</p>	<p>MCCQ</p> <p>Entente de développement de la collection</p>
<b>ENJEU 1 – AXE 1.2.</b> Conservation et mise en valeur du domaine Garth I	Entreprendre les démarches de mise à niveau des installations.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Évaluation de la condition des bâtiments</li> <li>2. Demandes de subventions (40 %)</li> <li>3. Règlement d'emprunt</li> </ol>	<p>Carnet de santé</p>	<p>Direction générale</p> <p>Serv. du dév. durable</p> <p>Serv. des loisirs et de la culture</p>	<p>Expert conseil</p> <p>MCCQ</p>
<b>ENJEU 1 – AXE 1.3.</b> Conservation et mise en valeur des archives historiques	Répertorier les livres et les artefacts présents dans la maison Garth.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Faire l'inventaire de la collection de livres dans les bibliothèques de la maison Garth.</li> <li>2. Faire l'inventaire des artefacts d'exposition de la maison Garth.</li> </ol>	<p>Listes et rapports d'évaluation</p>	<p>Chef de division culture</p>	<p>MCCQ</p> <p>Projets étudiants en archivistiques et muséologie</p>
<b>ENJEU 1 – AXE 1.5.</b> Aménagement des lieux et espaces culturels	Améliorer les conditions d'utilisation de la maison Garth à des fins culturelles.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Évaluation des possibilités d'ajout d'éclairage</li> <li>2. Évaluation des possibilités d'ajout et de changement du système d'accrochage</li> <li>3. Rafraîchissement de la peinture</li> </ol>	<p>Augmentation du nombre d'expositions</p>	<p>Chef de division culture</p>	<p>MCCQ</p> <p>Entente de développement</p>
<b>ENJEU 2 – AXE 2.3.</b> Outils de planification et de gestion des arts et de la culture	Se doter d'outils permettant de gérer l'acquisition de biens culturels (livres, œuvres d'art, archives).	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Liste des biens culturels appartenant à la ville.</li> <li>2. Rédaction de politiques d'acquisition et de gestion de la collection (bibliothèque).</li> </ol>	<p>Mise en place d'une Politique d'acquisition d'œuvres d'art</p> <p>Politique de développement et de gestion de la collection (bibliothèque)</p>	<p>Chef de division culture communautaire</p> <p>Chef de service – Bibliothèque</p>	
<b>ENJEU 3 – AXE 3.3.</b> Développement des nouvelles	Améliorer l'accès à Internet à la bibliothèque.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mettre à la disposition des citoyens des postes informatiques plus récents.</li> </ol>	<p>Installation de nouveaux postes informatiques à la bibliothèque.</p>	<p>Chef de division culture communautaire</p>	<p>Gestionnaire du système informatique de la ville</p>

technologies				Chef de service – Bibliothèque	
<b>ENJEU 3 – AXE 3.5.</b> Outils d'analyse et d'évaluation des besoins	Adapter les services de la bibliothèque aux besoins de la clientèle.  Répondre aux attentes des consommateurs de spectacles et d'événements culturels.	1. Réalisation d'un sondage auprès des usagers de la bibliothèque. 2. Permettre aux citoyens de s'exprimer sur leur niveau de satisfaction à tous les événements culturels via un « carton de commentaires ».	Résultats du sondage et diagnostic Compilation des « cartons commentaires »	Chef de division culture communautaire	Élues responsables Chef de service - Bibliothèque Chef de division culture communautaire
<b>ENJEU 3 – AXE 3.7.</b> Projets de médiation culturelle	Réaliser un projet de médiation culturelle.	1. Intégrer à un événement spécial un projet de médiation culturelle et inciter la participation des citoyens au projet. 2. Faire la promotion du projet dont l'implication citoyenne et le talent d'un artiste sont intimement liés.	Réalisation d'une œuvre d'art unique. Dépôt du projet au concours Les Arts et la Ville ou autres.	Élues responsables Chef de division culture Chef de service- bibliothèque Comité culturel	Élus Comité culturel Citoyens Partenaires privés MCCQ Entente de développement culturel